

INFORMAZIONI DOCUMENTATE RIPORTATE

1	Impegni assunti dalla direzione
2	Politica per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro

1 IMPEGNI ASSUNTI DALLA DIREZIONE

La direzione, pur facendo riferimento alle funzioni delegabili, assume la responsabilità generale del sistema, del suo funzionamento e dei suoi risultati.

La direzione assume formalmente i seguenti impegni specifici nei confronti dei lavoratori per tutte le norme e regolamenti (requisiti cogenti) che disciplinano la sicurezza dei luoghi di lavoro dell'organizzazione, dei quali riporta il processo che li attua e la documentazione che ne comprova l'attuazione.

La direzione presidia l'intero funzionamento del sistema sicurezza in prima persona e, attraverso la delega per le figure indicate dal D.Lgs.81/08, estende tale presidio a tutti i processi della sicurezza.

IMPEGNO	PROCESSO CHE LO INTEGRA
Rispondere per l'efficacia, la conformità e l'adeguatezza del sistema	Resp. Qualità di sistema
Sviluppare politica e obiettivi	Resp. di Stabilimento
Implementare i processi documentati	Resp. Qualità di sistema
Rendere disponibili le risorse	Resp. di Stabilimento
Presidiare la comunicazione	Risorse umane
Orientare il sistema ai risultati	Resp. Qualità di sistema
Promuovere il miglioramento della sicurezza	RSPP
Fornire esempi di leadership al personale	Resp. di Stabilimento
Sviluppare e diffondere la cultura della sicurezza	Preposti, RLS e RSPP
Proteggere i lavoratori dai pericoli e dagli effetti indesiderati	RSPP
Sollecitare e incoraggiare la partecipazione dei lavoratori	RLS

2 POLITICA PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

Al fine di garantire che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella tutela della Salute e della Sicurezza, non solo in termini conservativi, ma come valorizzazione della stessa, la Direzione definisce come principi di riferimento della propria Politica SSL:

Impegno alla prevenzione, all'eliminazione dei pericoli e alla riduzione dei rischi	- La gestione responsabile del Sito mediante la conduzione delle proprie attività nella piena tutela della Salute e della Sicurezza dei lavoratori. - La pianificazione degli investimenti necessari al buon funzionamento degli impianti, macchine, attrezzature e di tutte le infrastrutture in genere. - La dotazione dei propri dipendenti di infrastrutture idonee all'attività da svolgere e di tutti di dispositivi di protezione, personale e collettiva, necessari con riguardo anche delle loro esigenze ergonomiche. - La progettazione e realizzazione di eventuali modifiche, tenendo in considerazione, come di primaria importanza, gli aspetti di Sicurezza.
Impegno al rispetto della Legge	- Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel paese di operatività. - L'erogazione della formazione di cogenza di legge integrandola rispetto alle problematiche specifiche aziendali.
Impegno al miglioramento continuo	- La sistematica valutazione della sicurezza del sito, attraverso l'implementazione di un sistema di monitoraggio, sulla cui base mettere in atto le azioni di miglioramento continuo. - La promozione del miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza del sito, garantendo in via preliminare la piena conformità a leggi e regolamenti.
Consultazione e partecipazione dei lavoratori e dei terzi	- Garantire l'informazione, la formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale in merito al Sistema di Gestione della Sicurezza e alla sua corretta applicazione all'interno dell'Organizzazione. - Promuovere a ogni livello organizzativo un approccio proattivo alla sicurezza, favorendo la partecipazione attiva e la condivisione delle informazioni, al fine di accrescere la consapevolezza del ruolo e delle responsabilità di ciascuno. - Favorire una comunicazione efficace con clienti, fornitori e lavoratori, finalizzata al miglioramento continuo delle condizioni di salute e sicurezza del sito. - Mantenere un dialogo costante con le autorità pubbliche competenti, al fine di definire, aggiornare e migliorare le procedure di emergenza e di sicurezza.

Approvato dalla DIR	
Data di approvazione:	05/03/2026
Nominativo:	Aurelio Cortinovis
Firma:	

CONTROLLO DEL DOCUMENTO	
Rev.	0
Data di emissione	27/11/2025
Autore	Giovanni Bergamo
Firma Autore	
Firma per approvazione	Aurelio Cortinovis
Stato del documento	In uso ☒ Ritirato ☐